

## 【教育所畢業離校流程】

- 1.修改完成之論文檔案請 email 給家禾([chiaho@mail.nsysu.edu.tw](mailto:chiaho@mail.nsysu.edu.tw))進行 trunitin 進行論文原創性檢測。
- 2.經指導教授同意後(出示佐證)，跟所辦家禾領取審定書 PDF 檔或影本。
- 3.至「畢業論文提交系統」上傳及填寫相關資料並經圖書館審查通過，網址：  
<https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php>。
- 4.«研究生論文提交流程及離校流程»請參考網址：[研究生論文提交流程與離校須知 - 國立中山大學-圖書與資訊處 \(nsysu.edu.tw\)](#)
- 5.上網查詢您的離校狀態，網址：<http://140.117.13.70/graduate/>
- 6.本學期如有修課，請確認成績是否已登錄。

### 7.離校需收取資料：

(1)研究生論文平裝本 5 冊(包含所辦 3 本、圖資處 1 本、教務處 1 本)。

※封面顏色：請參考教育所網站首頁→學生專區→申請表→3-15 本院碩博士畢業論文封面顏色

※請務必檢查論文和審定書題目是否一致、論文封面年月同畢業離校月份，請自行評估實際離校時程，並於預訂時程內完成離校，避免因月份落差過久，需退件重新修改/印製論文。

(2)光碟片：內含畢業論文完成版、口試照片(報告、與口試委員合照，各 1 張)、論文原創性檢測報告、生活照 1 張。

(2)光碟片：內含畢業論文、口試照片(報告、與口試委員合照，各 1 張)、論文原創性檢測報告、生活照 1 張、畢業生記載表、口試錄影影片(如為視訊口試才需要放)。

(3)歷年成績單正本 1 份：可線上申請 (網址：[http://140.117.152.81/aca\\_apply/](http://140.117.152.81/aca_apply/))並於備註及收件人處填寫-送教育所沈家禾助理收。

(4)研討會發表證明影本：碩士、碩專生需檢附。

(5)已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。

※委託他人辦理者，請附上委託書。

※歡迎加入教育所校友會 LINE 群組。

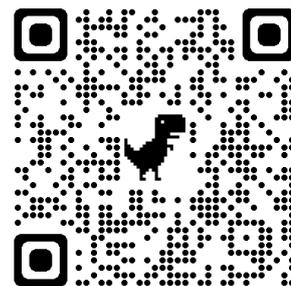
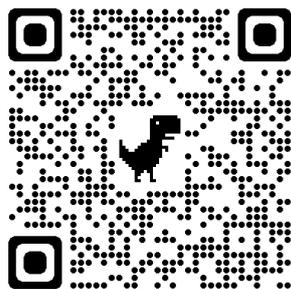
教育所校友會 LINE 群組

研究生論文提交流程及離校流程

畢業論文提交系統



教育所校友會LINE群組



離校系統

線上成績單各類證明

